

Palvelukuvaus

Ominaisuuksia

- Miellyttävä ulkoasu ja selkeä käyttöliittymä
- Helppo ostaa, nopea ottaa käyttöön
- Monipuolinen, käyttäjäystävällinen
- Turvallinen, edullinen
- Web-pohjainen: ajasta ja paikasta riippumaton

Koodi	Työ	Kohde	Työvälit	Työaika	Tila	Merkkiä	Valinta
EN2924	Putsaus	K0001 Pesukone 1	2 pv	03.09.2009	OK	P	<input type="checkbox"/>
EN2923	Putsaus	K0001 Pesukone 1	1 pv	03.09.2009	OK	P	<input type="checkbox"/>
EN2932	Tarvikkeet	K0008 Servit	1 kk	04.10.2009	OK	KK	<input type="checkbox"/>
EN2971	Komien valit	K0002 Pesukone 2	2 pv	27.10.2009	OK	P	<input type="checkbox"/>
EN2972	Komien kalibrointi	K0002 Pesukone 2	2 pv	31.10.2009	OK	P	<input type="checkbox"/>
EN2975	Näyttien kysy	K0013 Niputtaja	1 vk	28.11.2009	OK	HH	<input type="checkbox"/>
EN2928	Putsaus	K0002 Pesukone 2	2 pv	28.11.2009	OK	KK	<input type="checkbox"/>
EN2976	Jousien tarkastus	K0013 Niputtaja	4 kk	23.12.2009	OK	HH	<input type="checkbox"/>
EN2973	Käsitteilylaitteen tarkastus	K0008 Servit	2 vk	08.10.2010	OK	KK	<input type="checkbox"/>
EN2930	Huolto	K0008 Servit	2 vk	20.10.2010	OK	KK	<input type="checkbox"/>
EN2922	Laakerien rasvaus	K0001 Pesukone 1	1 vk	20.11.2010	OK	KK	<input type="checkbox"/>

Toiminnallisuus lyhyesti

VIESTIT

Viestipalsta toimipaikkakohtaiseen keskusteluun.

TYÖT

Työlistä avoimista töistä, töiden seuranta ja työlistan tulostus. Omat listat työtilauksille, ennakkotöille, muille toistuville töille ja projekteille.

TUNNIT

Töiden ja työtuntien automatisoitu kirjaus järjestelmään. Käyttöön otettujen varaosien liittäminen työlle ja automaattinen poistuminen varastosaldoista.

RAPORTIT

Reaaliaikaisten raporttien tarkastelu valitulta aikajaksolta. Mahdollisuus tulostaa ja tallentaa raportit Adobe PDF tai MS Excel -muodossa:

- Työaikaraportti: Työntekijäkohtainen yhteenveto ja erittely tehdyistä töistä.
- Huoltoseuranta: Graafinen esitys töiden jakautumisesta kohteittain, lajeittain ja linjoittain.
- Kohdehistoria: Numeerinen esitys töiden

jakautumisesta kohteittain, lajeittain ja linjoittain.

- Varasto: Varaston arvo ja kulutus valitulta aikaväliltä.

KOHOEET

Kohdekohtaiset tiedot: mm. sarjanumero, kapasiteetti ja toimittaja. Työn aikana tarvittavan tiedon tallennus mm. muistiinpanot, vikakorjausohjeet ja liitetiedostot.

VARASTO

Varaston ylläpitäminen: mm. saldo, hälytysraja ja toimittaja. Mahdollisuus lisätä tai poistaa varaosia tulo ja otto -toiminnolla.

TOIMITTAJAT

Toimittajakortiston ylläpitäminen: mm. osoite, yhteystiedot ja yhteyshenkilöt

ASETUKSET

Käyttäjakohtaisten asetusten määrittäminen, mm. viestien ja työtilausten ohjaaminen sähköpostiin. Pääkäyttäjällä mm. raporttidatan lukitus ja arkistointi.

Käyttäjätasot:

Pääkäyttäjä – Kunnossapito – Johto – Tuotanto

